

土地売買等届出書チェックリスト

○届出書の記入漏れが多い項目は以下のとおりです。

○本チェックリストをご活用の上、ご提出ください。

項目	チェックポイント	☑	
1	-	届出書は契約ごとに作成していますか。 1 契約 1 届出 です。	<input type="checkbox"/>
2	1-①	届出日は記入していますか。 届出期限は契約締結日を含む 2 週間以内 です。	<input type="checkbox"/>
3	1-②	契約年月日は記入していますか。契約年月日は契約書等の日付と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
4	1-③	契約の種類、移転又は設定のいずれかに✓が付されていますか。	<input type="checkbox"/>
5	1-④ 1-⑨	法人の場合、法人名、代表者の職、氏名は記載していますか。	<input type="checkbox"/>
6	2-①	売買対象地の地番を全て記載していますか。	<input type="checkbox"/>
7	2-⑩	「対価の額」の合計欄は記載していますか。	<input type="checkbox"/>
8	3-③	「利用現況の変更」欄の有無のいずれかに✓が付されていますか。	<input type="checkbox"/>
9	3-④	届出人の利用目的を記載していますか。	<input type="checkbox"/>
10	3-⑤	今回の届出に係る土地以外にも、同じ利用目的かつ一団で利用する土地がある場合、当該一団の土地の総面積（契約未締結分を含む）及び今後追加で買い進める予定の面積が記載されていますか。	<input type="checkbox"/>