

**観光客周遊滞在促進業務委託に係る
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領**

1 企画提案書の作成方法

企画提案書は「宇陀四季彩事業・龍神の里プロモーション企画策定業務仕様書」を踏まえた上、次の事項に従って提出してください。

2 企画提案書において重視する視点

室生寺ライトアップのプロモーション企画	<ul style="list-style-type: none">・ 室生寺ライトアップの来場者増加のみならず、室生地区の観光施策や観光資源そのものへの関心を深め、周遊滞在を促進できる内容となっているか。
辰(龍)年に向けた地域プロモーション戦略策定	<ul style="list-style-type: none">・ 「龍」にまつわる観光スポットが点在する地域でもあり、また来年辰年でもあることから、「龍」に因んだ新たな観光商品等の企画内容となっているか。・ 地域事業者の活性化に向けた企画となっているか。
企画全体	<ul style="list-style-type: none">・ 企画全体を通して事業の目的に沿ったものとなっているか。・ 業務の開始から完了報告に至るまで、関係者との連絡調整や管理運営を確実に遂行できる体制・スケジュールとなっているか。・ 仕様書の内容に基づく業務のほか、独自性のある、創意工夫のされた提案内容が盛り込まれているか。・ 一過性ではなく持続可能な内容となっているか。

3 企画提案書の作成にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書には、事業者名やロゴマークは記入しないでください。
- (2) ページ数は、表紙・目次を除き 20 ページ以内で簡潔に記載してください。
- (3) 企画提案書の一部として、業務全体にわたる業務スケジュール(任意様式)を作成し、最終ページに綴じてください。
- (4) 用紙の規格は、A4 判を基本とします。ただし、業務スケジュールについてのみ A3 版を認めますが、その際は A4 判に合うように折り込んでください。
なお、用紙の向きについては、縦か横のどちらかに統一してください。
- (5) モノクロ、カラーは問いません。
- (6) 複数の応募又は複数の事業計画書を提出することはできません。
- (7) 正本と副本の内容は、字体・色等を含め全て同一としてください。ただし、正本と副本が識別できるよう提出してください。