

宇陀市心の森「多世代「交流プラザ」
（大宇陀温泉あきののゆ）
指定管理者申請様式

令和5年10月

奈良県 宇陀市

様式第 1 号

令和 年 月 日

提出書類一覧（目次）

申請法人等名：_____

書類名		様式	提出の有無
提出書類	提出書類一覧（目次）	様式第 1 号	
	指定管理者指定申請書	様式第 2 号	
	事業計画書	様式第 3 号	
	収支計画書	様式第 4 号	
	法人等概要書（※ 1）	様式第 5 号	
	主要業務実績一覧（※ 2）	様式第 6 号	
	共同事業体結成届出書（※ 3）	様式第 7 号	
	委任状（※ 4）	様式第 8 号	
	質問書	様式第 9 号	
	現地説明会参加申込書	様式第 10 号	
	納税義務の申立書（該当者のみ）	様式第 11 号	
添付書類	定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書でも可）		
	身元（分）証明書（法人は代表取締役、法人以外の団体にあっては、その代表者）		
	過去 3 年間の書類	ア. 事業報告書 イ. ①貸借対照表 ②損益計算書 ③利益処分に関する書類 ④財産目録 ⑤その他財務の状況がわかる書類 （⑤は任意提出）	R2・R3・R4年度
	（設立年度が3年に満たない場合は、該当分のみ提出）	ウ. 法人税及び消費税（地方消費税を含む）の納税証明書 ----- その他の団体の場合、代表者の所得税、消費税（地方消費税を含む）、都道府県民税、市町村民税に未納がない証明書	直近3年分
	企業又は団体の役員名簿		直近分
	企業又は団体のPR用パンフレット・資料（該当の場合）		直近分

【注意】

- グループ応募の場合は、※ 1 様式第 5 号、※ 2 様式第 6 号とも、グループすべての団体の内容をご記入ください。また、添付書類はグループすべての団体分をご用意ください。
- ※ 3 様式第 7 号、※ 4 様式第 8 号は、グループ応募の場合のみ提出となります。
- 「提出の有無」欄には、提出した書類に○をつけてください。
- 納税証明書は、直近 3 年間分をご提出ください。（設立年度が 3 年間に満たない場合は、該当分のみ提出で可）

令和 年 月 日

宇陀市公の施設に係る指定管理者指定申請書

宇陀市長 様

所在地
法人等名
代表者氏名

印

宇陀市公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

指定を受けようとする公の施設 宇陀市心の森「多世代交流プラザ」

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
e - m a i l	

事業計画書

申請法人等名：_____

1 管理運営の方向性 (1) 管理運営方針 ○宇陀市心の森「多世代交流プラザ」を管理運営するにあたっての基本的な考え方について ○市や地域住民、関係団体との協働・連携について ○住民の平等な利用の考え方について (2) 施設利用者数の予測 ○指定期間における利用者の見込みを算定した理由等について (3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策 ○(2)を実現するための、施設の効率利用や広告宣伝活動等の利用促進策について (4) 観光・福祉、地域資源との連携・活用 ○観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

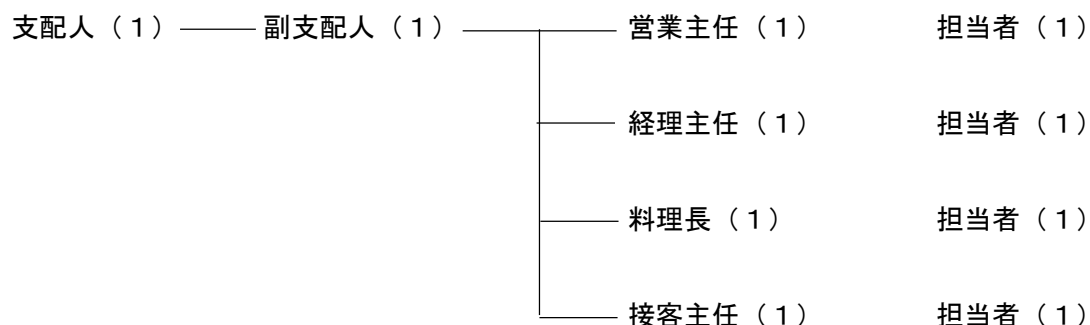
※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制

(1) 組織図

○「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、() に人数も併記すること。

(記入例)



(2) 従業員配置計画

職種	兼務職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計 人			

※通年雇用の従業員全員について記載すること。

※職種欄には、支配人、〇〇課長、〇〇主任、〇〇担当者等を記載すること。

※職種を兼務する場合は、兼務職種欄に職種を記入すること。

※雇用形態には、常勤・非常勤・正社員・契約社員・パート等の別を記載すること。

※担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。

※所持する資格欄には、従業員として業務上適当と考える資格を記載すること。

(3) 従業員の研修計画

○人材育成の考え方及び具体的な研修計画について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

3 管理運営の内容

(1) 警備・保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策

○警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること。

○緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法

○苦情等に対する対応が、施設のイメージに影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

(3) 法令順守（コンプライアンス）の取り組みについて

(4) 個人情報の取扱い

○個人情報の保護策について記載すること。

(5) コスト削減の取り組み

○コスト削減を図るための具体策について記載すること。

（施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など）

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

(1) 施設及び設備の維持管理計画

○安全かつ継続した宇陀市中心の森「多世代交流プラザ」の運営を考慮したうえで記載すること。

○直営と再委託の別を記載すること。

(2) 管理運営の移行計画

○令和6年4月から業務を開始するための、従業員の確保、現指定管理者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。

(3) 従業員の雇用や地元業者に関する考え方

○上記(2)に関連し、パート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

5 サービス向上のための工夫

(1) 開館時間・休館日の設定

○来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。

(2) 利用料金の設定

○宇陀市心の森「多世代交流プラザ」条例第11条及び別表を参照

○宇陀市心の森「多世代交流プラザ」条例第11条 3により、減免措置を行う場合についても併せて記載のこと。

(3) 利用者の要望等の把握及び実現性

○利用者の声を収集し、具体的に生かす方策について記載すること。

(4) その他工夫について

○自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。

○宇陀市外からの誘客に対しての方策について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

6 その他

- (1) 現状の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。
- (2) 環境に配慮した取り組みについて記載すること。
- (3) 隣接する宇陀松山地区等の周辺地域、宇陀市内施設等との連携について記載すること。
- (4) 指定管理制度における当該施設の管理運営について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

収支計画書

申請法人等名: _____

(単位:人)

利用者見込み	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考

(単位:千円)

		令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
収入項目	利用料金収入					
	その他収入					
収入合計(A)						

(単位:千円)

		令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計	備考
支出項目	人件費					
	売上原価					
	営業費					
	その他経費					
支出合計(B)						
純利益(A)－(B)						

※ その他の収入又は経費を計上する場合は、必ず備考欄に記入すること。

※ 消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。

(単位:千円)

指定期間において希望する 市への利益還元金または 市からの指定管理料の額		令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
	利益還元金				
	指定管理料				

【利益還元額または指定管理料の積算根拠等があれば記入】

法人等概要書

本社又は本部	法人等の名称				
	所在地		電話番号		
	代表者氏名		FAX番号		
	設立年月日		従業員数		
本市に 一番近い 事業所等	法人等の名称				
	所在地		電話番号		
	代表者氏名		FAX番号		
	設立年月日		従業員数		
沿革					
業務内容					
財政状況 (単位:百万円)		年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
		総収入			
		総支出			
		当期損益			
		累積損益			
連絡先	氏名			電話番号	
	部署・職名			FAX番号	
	e-mail				

※共同事業体で応募の場合は、すべての法人等の内容を記入し、ご呈示ください。

※様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚にまとめて記載してください。

主要業務実績一覧

申請法人等名：_____

業務名	業務内容	備考

【注意】

- 1. 概ね過去3年間の主要なものを記載してください。
- 2. 業務内容には、業務の概要、受注額、発注者、請負期間等について、詳細に記入してください。
- 3. 様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ1枚に収めて記載してください。

令和 年 月 日

共同事業体結成届出書

宇陀市長 様

共同事業体の名称	
構成員	
主たる事務所の所在地	
名称	
代表者氏名	印
構成員	
主たる事務所の所在地	
名称	
代表者氏名	印

宇陀市中心の森「多世代交流プラザ」における指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成しますので届け出ます。

- 【注】 次の書類を添付してください。
1. 構成員から代表者への委任状（様式第 8 号）

令和 年 月 日

委任状

宇陀市長 様

共同事業体の名称
構成員
主たる事務所の所在地

名称
代表者氏名 印

構成員
主たる事務所の所在地

名称
代表者氏名 印

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者
共同事業体の代表者
所在地
名 称
代表者氏名

- 委任事項
- 1. 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関すること。
 - 2. 宇陀市との管理運営業務についての協定書の締結に関すること。

質問書

法人等名: _____

担当者所属・氏名: _____

電話番号: _____

FAX番号: _____

e-mail: _____

資料名称 ページ数 行数	質問事項	回答

- 【注意】
1. 資料名称は、「募集要項」又は「仕様書」のいずれかを明記してください。

令和 年 月 日

宇陀市行政経営課 宛

申請者
所在地
法人等名
代表者氏名
印

現地説明会参加申込書

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

1. 施設名 宇陀市中心の森「多世代交流プラザ」

2. 参加者

職 氏名

職 氏名

職 氏名

【注】参加者は3名以内としてください。

3. 連絡先

ご担当者名

電話番号

FAX番号

e-mail

様式第 1 1 号

令和 年 月 日

宇陀市長 金 剛 一 智 様

申請者
法人・団体の住所
法人・団体の名称
代 表 者 の 氏 名
印

「多世代交流プラザ」の指定管理者の募集に係る申込書類について、下記のとおり申し立てます。

☐ 国税及び地方税の納税義務がない。

(理由)

(※提出する書類にレ点を付すこと)