

宇陀市心の森「多世代交流プラザ」 指定管理者申請様式集

令和8年9月

奈良県 宇陀市

提出書類一覧（目次）

申請法人等名：_____

書類名		様式	提出の有無
提出 書 類	提出書類一覧（目次）	様式第 1 号	
	宇陀市公の施設に係る指定管理者指定申請書	様式第 2 号	
	誓約書	様式第 3 号	
	事業計画書	様式第 4 号	
	収支計画書	様式第 5 号	
	法人等概要書（※ 1）	様式第 6 号	
	主要業務実績一覧（※ 2）	様式第 7 号	
	共同事業体結成届出書（※ 3）	様式第 8 号	
	委任状（※ 4）	様式第 9 号	
	質問書	様式第 10 号	
	現地説明会参加申込書	様式第 11 号	
	納税義務の申立書（該当者の場合のみ）	様式第 12 号	
添 付 書 類	定款又は寄附行為の写し及び登記簿謄本（法人以外の団体にあつては、会則等これに準ずる書類）		
	身分証明書（法人は代表取締役、法人以外の団体にあつては、その代表者）		
	過去 3 年間の書類	ア. 事業報告書	直近 3 年度分
	（設立年度が 3 年に満たない場合は、該当のみ提出）	イ. ①貸借対照表 ②損益計算書 ③利益処分に関する書類 ④財産目録 ⑤その他財務の状況がわかる書類 （⑤は任意提出、ただし、①～④の書類がない団体は必須）	直近 3 年度分
		ウ. 法人税、法人住民税、法人事業税及び消費税（地方消費税を含む。）の納税証明書 その他の団体の場合、代表者の所得税、消費税（地方消費税を含む。）、都道府県民税、市町村民税に未納がない証明書	直近 3 年度分
	企業又は団体の役員名簿		直近分
	企業又は団体の PR 用パンフレット・資料（必要に応じて）		直近分

【注意】

- 共同事業体による応募の場合は、※ 1 様式第 6 号、※ 2 様式第 7 号とも、共同事業体すべての団体の内容をご記入ください。また、添付書類は共同事業体すべての団体分をご用意ください。
- ※ 3 様式第 8 号、※ 4 様式第 9 号は、共同事業体による応募の場合のみ提出となります。
- 「提出の有無」欄には、提出した書類に○をつけてください。
- 納税証明書は、直近 3 年間分をご提出ください。（設立年度が 3 年間に満たない場合は、該当分のみ提出で可）

令和 年 月 日

宇陀市公の施設に係る指定管理者指定申請書

宇陀市長 様

所在地
法人等名
代表者氏名
連絡先（電話）

印

宇陀市公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

指定を受けようとする公の施設 宇陀市心の森「多世代交流プラザ」

担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

誓 約 書

宇陀市長 様

申請者

所 在 地

法 人 等 名

代表者氏名

印

宇陀市心の森「多世代交流プラザ」の指定管理者の指定申請にあたり、指定管理者募集要項に規定する応募資格を満たし、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、若しくは応募受付後、誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

また、下記に規定する資格要件を確認するため、宇陀市が奈良県警察本部等関係機関に対して、別紙役員等名簿を調査・照会資料として使用することに承諾します。

記

- (1) 法律行為を行う能力を有していること。
- (2) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる法人等でないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）等による手続き中である法人等でないこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者として、若しくは実質的に経営に関与している団体、役員等が暴力団又は暴力団員に金銭的な援助を行っている団体に該当する法人等でないこと。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項（同項を準用する場合を含む。）の規定により、本市における一般競争入札等の参加を制限されている法人等でないこと。
- (6) 地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある法人等でないこと。
- (7) 指定管理者の指定を管理の委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、同法第142条（同条を準用する場合を含む。）、又は同法第180条の5第6項の規定に抵触する法人等でないこと。
- (8) 国税（法人税、所得税、消費税（地方消費税を含む。））又は法人住民税及び法人事業税を滞納している、又は未申告である法人等でないこと。
- (9) 宇陀市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成18年宇陀市規則第7号）第3条第3項の規定に抵触する法人等でないこと。

事業計画書

申請法人等名：_____

1 管理運営の方向性

(1) 管理運営方針

- 宇陀市中心の森「多世代交流プラザ」を管理運営するにあたっての基本的な考え方について
- 市や地域住民、関係団体との協働・連携について
- 住民の平等な利用の考え方について

(2) 施設利用者数の予測

- 指定期間における利用者の見込みを算定した理由等について

(3) 施設の利用促進、特に集客増のための対策

- (2)を実現するための、施設の効率利用や広告宣伝活動等の利用促進策について

(4) 観光・福祉、地域資源との連携・活用

- 観光・福祉、地域資源を連携・活用して、利用促進やイメージアップにつながる方策について

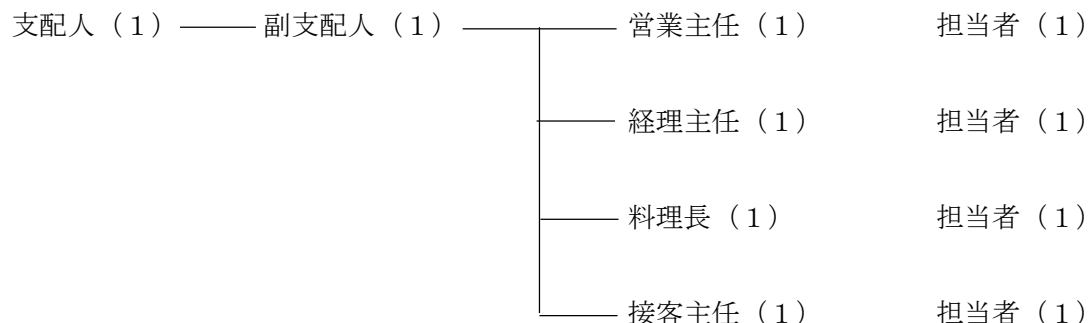
※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

2 管理運営の体制

(1) 組織図

○「組織体制図」を分かりやすい形で図示し、() に人数も併記すること。

(記入例)



(2) 従業員配置計画

職種	兼務職種	雇用形態	担当業務内容	所有資格
従業員数	計 人			

※通年雇用の従業員全員について記載すること。

※職種欄には、支配人、〇〇課長、〇〇主任、〇〇担当者等を記載すること。

※職種を兼務する場合は、兼務職種欄に職種を記入すること。

※雇用形態には、常勤・非常勤・正社員・契約社員・パート等の別を記載すること。

※担当業務内容欄には、仕様書に掲げる業務の内容を参考に記載すること。

※所持する資格欄には、従業員として業務上適当と考える資格を記載すること。

(3) 従業員の研修計画

○人材育成の考え方及び具体的な研修計画について

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

3 管理運営の内容

(1) 警備・保安体制、緊急時の体制・対策、防災対策

○警備・保安体制については、通常業務の体制について記載すること。

○緊急時の体制については、利用者の急病・事故、災害時の対応についても記載すること。

＊直営と再委託の別を記載すること。

(2) 利用者の苦情等トラブルの未然防止と発生時の対応方法

○苦情等に対する対応が、施設のイメージに影響を与えることを考慮したうえで、記載すること。

(3) 法令順守（コンプライアンス）の取組みについて

(4) 個人情報の取扱い

○個人情報の保護策について記載すること。

(5) コスト削減の取組み

○コスト削減を図るための具体策について記載すること。

（施設・設備の効率運営、修繕など将来投資額の抑制方法など）

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

4 各種業務の計画（仕様書に掲げる業務内容を参考）

(1) 施設及び設備の維持管理計画

○安全かつ継続した宇陀市心の森「多世代交流プラザ」の運営を考慮したうえで記載すること。

＊直営と再委託の別を記載すること。

(2) 管理運営の移行計画

○令和9年4月から業務を開始するための、従業員の確保、現指定管理者からの業務の引継ぎ等、具体的な計画について記載すること。

(3) 従業員の雇用や地元業者に関する考え方

○上記(2)に関連し、パート職員等の雇用、委託業務や材料購入など地元業者に関する考え方について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

5 サービス向上のための工夫

(1) 開館時間・休館日の設定

○来館者への便宜と運営経費を考慮して設定すること。

(2) 利用料金の設定

○宇陀市心の森「多世代交流プラザ」条例第11条及び別表を参照

○宇陀市心の森「多世代交流プラザ」条例第11条第3項を参照し、減免措置を行う場合についても併せて記載のこと。

○料金の設定にあたっては、市民への還元の観点から、市民割引及び高齢者割引を設けた料金体系を提案すること。

(3) 利用者の要望等の把握及び実現性

○利用者の声を収集し、具体的に生かす方策について記載すること。

(4) その他の工夫について

○自主企画事業や利用料金以外の収入確保策があれば記載すること。

○宇陀市外からの誘客に対しての方策について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

6 その他

- (1) 現状の運営や施設に関する問題点や提言等があれば記載すること。
- (2) 環境に配慮した取組みについて記載すること。
- (3) 近接する宇陀松山地区等の周辺地域、宇陀市内施設等との連携について記載すること。
- (4) 指定管理制度における当該施設の管理運営について記載すること。

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

収 支 計 画 書

申請法人等名：_____

1. 総括表

(単位：人)

利用者見込	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	合計	備考

(単位：千円)

項目		令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	合計	備考
収 入	指定管理料 (提案額)					
	利用料金収入					
	その他収入					
	収入合計 (A)					
支 出	人件費					
	事務費					
	管理費					
	その他費用					
	支出合計 (B)					
収支 (A) - (B)						

※ 収支の内訳を年度別に、3. 収支内訳書に記載してください。

※ 消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入すること。

※ (1) 人件費 . . . 報酬・給料・賃金・手当・社会保険料など。

(2) 事務費 . . . 消耗品費・食糧費・印刷製本費・通信運搬費など。

(3) 管理費 . . . 光熱水費・燃料費・修繕料・保守管理委託料・備品購入費など。

※ その他の収入又は経費を計上する場合は、必ず備考欄に記入すること。

2. 利益還元に関する提案

【利益が生じた場合の市への還元方法等について記載してください。】

3. 収支内訳書

(1) 収入の部

(令和 年度分)

内 訳	金 額	積 算 根 拠
指定管理料 (提案額)		
利用料金収入		
そ の 他 収 入		
収入合計		

※ 別紙を添付することも可能です。

(2) 支出の部

(令和 年度分)

内 訳	金 額	積 算 根 拠
人 件 費		
事 務 費		
管 理 費		
そ の 他 費 用		
支出合計		

※ 別紙を添付することも可能です。

法人等概要書

本社又は本部	法人等の名称			資本金又は基本財産	
	所在地			電話番号	
	代表者氏名			FAX 番号	
	設立年月日			従業員数	
本市に最も近い事業所等	名称				
	所在地		電話番号		
	代表者氏名		FAX 番号		
	設立年月日		従業員数		
沿革					
業務内容					
財務状況 (単位：千円)		年度	令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
		総収入			
		総支出			
		当期損益			
		累積損益			
連絡先	氏名			電話番号	
	部署・職名			FAX 番号	
	e-mail				

- 【注】 1. 共同事業体で応募の場合は、すべての法人等の内容を記入し、ご提出ください。
 2. 様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ 1 枚に収めて記載してください。

主要業務実績一覧

申請法人等名：_____

業務名	業務内容	備考

【注意】

1. 概ね過去 3 年間の主要なものを記載してください。
2. 当該施設と同規模の施設の管理運営の 2 年以上の実績については必ず記載してください。
3. 業務内容には、業務の概要、受注額、発注者、請負期間等について、詳細に記入してください。
4. 様式枠の大きさは適宜変更して差し支えありませんが、できるだけ 1 枚に収めて記載してください。

令和 年 月 日

共同事業体結成届出書

宇陀市長 様

共同事業体の名称

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

宇陀市心の森「多世代交流プラザ」における指定管理者の指定を受けるため、
共同事業体を結成しますので届け出ます。

【注】 次の書類を添付してください。

1. 構成員から代表者への委任状（様式第 9 号）

令和 年 月 日

委任状

宇陀市長 様

共同事業体の名称

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

構成員

主たる事務所の所在地

名称

代表者氏名

印

私は、次の共同事業体代表者を代理人と定め、次の権限を委任します。

受任者

共同事業体の代表者

所在地

名 称

代表者氏名

委任事項

1. 指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関すること。
2. 宇陀市との管理運営業務についての協定書の締結に関すること。

様式第 1 0 号

質 問 書

令和 年 月 日

法人等名 _____

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

e-mail _____

資 料 名 称 ペ ー ジ 数 行 数	質 問 事 項	回 答

【注】 1. 資料名称は、「募集要項」又は「仕様書」等を明記してください。

送付先： 奈良県宇陀市榛原下井足 1 7 番地の 3
宇陀市役所 市長公室 行政経営課
(宇陀市役所 3 階)
TEL 0 7 4 5 - 8 2 - 3 6 3 2
FAX 0 7 4 5 - 8 2 - 3 9 0 0
メールアドレス g-keiei@city.uda.lg.

宇陀市行政経営課 宛

申請者
所在地
法人等名
代表者氏名

印

現地説明会参加申込書

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

1. 施設名 宇陀市心の森「多世代交流プラザ」

2. 参加者

職 氏名

職 氏名

職 氏名

【注】参加者は3名以内としてください。（共同事業体の場合は、各団体から1名ずつ選出して3名としても結構です。）

3. 連絡先

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

e-mail

申込み先 奈良県宇陀市榛原下井足17番地の3
宇陀市役所 市長公室 行政経営課
(宇陀市役所3階)
TEL 0745-82-3632
FAX 0745-82-3900
メールアドレス g-keiei@city.uda.lg.jp

様式第 1 2 号

令和 年 月 日

宇陀市長 様

申請者
所 在 地
法 人 等 名
代表者氏名
印

宇陀市心の森「多世代交流プラザ」の指定管理者の募集に係る申込書類について、下記のとおり申し立てます。

☐ 国税及び地方税の納税義務がない。

(理由)

(※該当する項目にレ点を付すこと)