

戸籍証明書交付申請書(第三者請求用)

キャッシュレス
請求番号

(直系親族以外の方、金融機関・生命保険会社・損害保険会社の方 用)

宇陀市長宛

令和 年 月 日

申請者	住所			
	氏名			
	生年月日	西暦・大・昭・平・令	年	月 日生
	電話番号(Tel)			
会社の所在地			代表者 氏名	
社名・支店名				

※会社からの請求の場合、会社の所在地、社名・支店名、代表者氏名もご記入ください。

以下の通り誓約の上、証明書の交付を申請いたします。

申請書に記載の使用目的により、戸籍証明書の交付を申請しますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。
また、本人から請求者(申請者)に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。

どなたの証明が必要ですか

本籍	宇陀市		
氏名		筆頭者	戸籍の最初の人
生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日生

何が必要ですか

	全部(謄本)	一部(抄本)	
戸籍	通	通	必要な内容 (☑を入れ、詳細を記入してください)
除籍	通	通	□()の【出生・婚姻・()】から【婚姻・死亡・()】まで
原戸籍	通	通	□その他()
附票	通	通	□必要な住所() ●下記の事項が必要な場合は、☑をつけてください。 □本籍・筆頭者氏名 □在外選挙人登録情報(登録がある方のみ)

使用目的・請求理由を具体的に記入してください。(提出先の支店名等も必要)

(例)亡くなった兄の銀行口座の解約。兄は未婚で子がおらず、両親も他界。〇〇銀行△△支店に提出。

※不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

※この請求について、質問及び関係資料の提出を求めることがあります。

【職員使用欄】	発行書類	
□確認書類: 登記事項証明書 + 職員証 保険証 + 免許証 個力 在力 特永証		
□疎明資料: 各種契約書 申込書 債権残高明細書 訴状 債権回収委託契約書 債権譲渡契約書 返戻された郵便物 郵送先一覧		
□送付金額 (小為替 初回 円、追送 円、おつり 円)	担当	