

住民票交付申請書(第三者請求用)

キヤツシユレス
請求番号

(ご遺族様、金融機関・生命保険会社・損害保険会社の方用)

宇陀市長宛

令和 年 月 日

申請者	住所			
	氏名			
	生年月日	西暦・大・昭・平・令 年 月 日生		
	電話番号(Tel)			
会社の所在地			代表者 氏名	
社名・支店名				

※会社からの請求の場合、会社の所在地、社名・支店名、代表者氏名もご記入ください。

以下の通り誓約の上、証明書の交付を申請いたします。

申請書に記載の使用目的により、戸籍証明書の交付を申請しますが、人権やプライバシーの保護のために、
これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。
また、本人から請求者(申請者)に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。

どなたの証明が必要ですか

住所	宇陀市		
氏名			世帯主
生年 月日	明・大・昭・平・令	年 月 日生	

何が必要ですか

住民票	抄本	通	必要な内容 (□をつけてください)
	除票	通	□前住所 □転入前住所 □転出先 □世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 (本人が亡くなっている場合のみ。疎明資料必要。) 外国人の方は追加でご確認ください □国籍・地域 □法第30条の45区分 □在留資格・期間等 □在留カード等番号 ※法第30条の45に規定する区分:特別永住者・中長期在留者等

使用目的・請求理由を具体的に記入してください。(提出先の支店名等も必要)

(例)亡くなった父の土地の名義変更。亡くなった時の住所が必要。○○法務局△△支局に提出。

※不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

※この請求について、質問及び関係資料の提出を求めることができます。

【職員使用欄】			発行書類
<input type="checkbox"/> 確認書類: 登記事項証明書 + 職員証 保険証 + 免許証 個力 在力 特永証			
<input type="checkbox"/> 疎明資料: 各種契約書 申込書 債権残高明細書 訴状 債権回収委託契約書 債権譲渡契約書 返戻された郵便物 郵送先一覧			
<input type="checkbox"/> 送付金額 (小為替 初回 円、追送 円、おつり 円)			担当