

戸籍証明書交付申請書

キャッシュレス
請求番号

(委任状での代理申請の方用)

宇陀市長宛

令和 年 月 日

申請者	住所
	氏名
	生年月日 西暦・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号(Tel)

以下の通り誓約の上、証明書の交付を申請いたします。

申請書に記載の使用目的により、戸籍証明書の交付を申請しますが、人権やプライバシーの保護のために、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。
また、本人から請求者(申請者)に関する情報の開示請求があった場合は、その開示に同意します。

どなたの証明が必要ですか

本籍	宇陀市
氏名	筆頭者 戸籍の最初の人
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

何が必要ですか

	全部(謄本)	一部(抄本)	
戸籍	通	通	必要な内容 (☑をつけ、詳細を記入してください)
除籍	通	通	☐()の【出生・婚姻・()】から【婚姻・死亡・()】まで
原戸籍	通	通	☐その他()
附票	通	通	☐必要な住所() ●下記の事項が必要な場合は、☑をつけてください。 ☐本籍・筆頭者氏名 ☐在外選挙人登録情報(登録がある方のみ)
身分証明書		通	

使用目的・請求理由を具体的に記入してください。(提出先の支店名等も必要)

(例)亡くなった兄の銀行口座の解約。兄は未婚で子がおらず、両親も他界。〇〇銀行△△支店に提出。

※不正な目的に使用される恐れのある請求・申出には応じられません。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

※この請求について、質問及び関係資料の提出を求めることがあります。

【職員使用欄】	発行書類
☐本人確認書類 : 免許証 個力 在力 特永証 その他()	
☐委任者の請求資格確認 : 直系親族 直系でない親族 その他()	
☐疎明資料 : 家系図 相続関連書類 生命保険証券 遺言書 その他()	
☐送付金額 : 小為替 初回 円、追送 円、おつり 円	担当